



Vous trouverez ci-après la procédure à suivre pour créer votre compte et aussi pour compléter les informations de sécurité. Également, vous trouverez un tutoriel de type vidéo sur le site Mozaïk portail parent. Si vous éprouvez des problèmes en créant votre compte, vous pouvez communiquer avec un technicien, au numéro suivant :

<p>Assistance technique Du lundi et vendredi de 8 h à 16 h</p>	<p>Par téléphone : 450 746-3520 ou Par courriel : mosaik@cs-soreltracy.qc.ca</p>
---	--

Attention!!!

Toutes les applications Mozaïk nécessitent le même code d'accès et le même mot de passe. Le code d'accès doit **correspondre à l'adresse courriel que vous avez fournie à l'école.**
Si vous vous êtes déjà authentifié dans Mozaïk-Portail ou dans Mozaïk-Inscription vous devez reprendre la même authentification.

Si vous n'avez pas fourni d'adresse courriel, ou que vous l'avez oubliée, communiquez avec le secrétariat de votre école.

Si c'est votre première visite, vous devez d'abord **créer votre compte**.

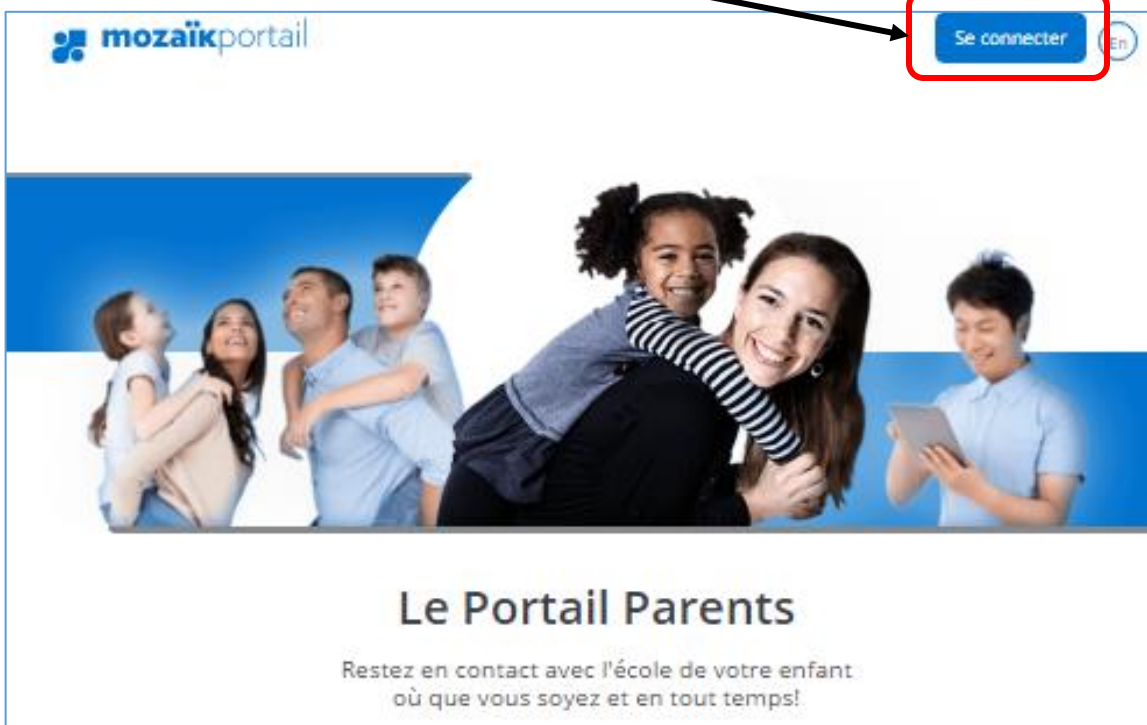
Nous privilégions la création du compte à partir de votre adresse courriel. Celle-ci doit être la même que vous avez fournie à l'école de votre enfant.

S'il y a lieu, vous serez redirigé vers un formulaire pour confirmer l'identité des enfants associés à votre compte, assurez-vous d'avoir en main toutes les informations nécessaires.

- **Nom de la commission scolaire** : Commission scolaire de Sorel-Tracy
- **Nom et prénom de votre enfant** : assurez-vous d'inscrire les nom et prénom complets de votre enfant, tels qu'ils apparaissent sur les documents officiels transmis par l'école ou la commission scolaire (bulletin, état de compte, horaire, carte étudiante, etc.). N'utilisez pas de diminutif.
- **Numéro de fiche ou code permanent de l'enfant** : cette information se trouve sur les documents officiels transmis par l'école ou la commission scolaire (bulletin, état de compte, horaire, carte étudiante, etc.).
- Le **numéro de fiche** est composé d'un maximum de 7 chiffres.
Le **code permanent** compte quant à lui 12 caractères (les 3 premières lettres du nom et la première lettre du prénom suivies de 8 chiffres). Vous pouvez inscrire l'une ou l'autre de ces informations

Page d'accueil du site <https://portailparents.ca>

Cette fenêtre apparaîtra. Sélectionnez **Se connecter**.



- Si vous avez déjà utilisé Mozaïk portail parents ou Mozaïk-Inscription :
Connectez-vous avec votre compte en saisissant la même adresse de courriel et le même mot de passe que vous aviez utilisés. Consultez la procédure **Compte Mozaïk déjà créé** à la **page 3**.
- Si vous avez oublié votre mot passe :
Consultez la procédure **Mot de passe oublié** à la **page 3**.
- Si vous n'avez jamais utilisé Mozaïk portail parents ou Mozaïk-Inscription ou si vous avez modifié votre adresse de courriel au dossier scolaire de votre enfant depuis l'année dernière :
Vous devez suivre la procédure **Comment créer votre compte** à la **page 5**.

Compte Mozaïk déjà créé

Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

[Aide à la connexion](#)

Connectez-vous avec votre compte social OU Connectez-vous avec votre compte Mozaïk

Facebook LinkedIn
Google Microsoft

Courriel
Mot de passe
[Mot de passe oublié?](#)
Se connecter

Vous n'avez pas de compte?
[Créez votre compte](#)

Inscrivez l'adresse de courriel et le mot de passe utilisés lors de votre dernier accès à Mozaïk.

Par la suite, s'il y a lieu, vous serez redirigé vers un formulaire pour confirmer l'identité des enfants associés à votre compte. Vous pouvez suivre la procédure à la page 7

Mot de passe oublié

Vous devez cliquer sur **Mot de passe oublié?**

Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

[Aide à la connexion](#)

Connectez-vous avec votre compte social OU Connectez-vous avec votre compte Mozaïk

Facebook LinkedIn
Google Microsoft

Courriel
Mot de passe
[Mot de passe oublié?](#)
Se connecter

Vous n'avez pas de compte?
[Créez votre compte](#)

Entrez l'adresse de courriel utilisée lors du dernier accès à Mozaïk et cliquez sur **Obtenir un code de vérification**

Accès aux parents

Complétez les informations suivantes :

Courriel
pilotec@csdn.qc.ca
Obtenir un code de vérification
Enregistrer [Annuler](#)

Inscrire votre adresse de courriel

Vous devez aller consulter le code de vérification qui a été envoyé **dans votre boîte de courriel** à l'adresse que vous venez de saisir [tout en prenant soin de laisser la page Mozaïk-Inscription active.](#)

Saisissez maintenant le code de vérification que vous avez reçu par courriel.

Cliquez sur « **Vérifier le code** » et par la suite « **Enregistrer** ».



The screenshot shows a form titled "Accès aux parents" with the instruction "Complétez les informations suivantes :". It contains a "Courriel" field with the email "pilotec@csdn.qc.ca", a "Code de vérification" field, and two buttons: "Vérifier le code" and "Obtenir un nouveau code". Below these are "Enregistrer" and "Annuler" buttons. A blue arrow points to the "Code de vérification" field with the text "Inscrire le code de vérification".

Créez votre mot de passe. Celui-ci doit être composé de 8 à 16 caractères et doit contenir 3 des 4 éléments suivants :

- ☞ Caractères minuscules
- ☞ Caractères majuscules
- ☞ Chiffres (0-9)
- ☞ Symboles @ # \$ % ^ & * - _ = } | ? / ~ ()



The screenshot shows the same "Accès aux parents" form, but now with a "Nouveau mot de passe" field and a "Confirmation" field. The "Enregistrer" button is now highlighted in blue.

Inscrivez le mot de passe dans le champ « **Nouveau mot de passe** » et confirmez-le dans le champ « **Confirmation** »
Finalement, faire « **Enregistrer** »

Par la suite, s'il y a lieu, vous serez redirigé vers un formulaire pour confirmer l'identité des enfants associés à votre compte. Vous pouvez suivre la procédure à la page 7

Comment créer votre compte

À votre première utilisation, sélectionnez le lien « **Créez votre compte** ».

Ne pas utiliser l'option de se connecter avec un compte social.

Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

[Aide à la connexion](#)

Connectez-vous avec votre compte social

OU

Connectez-vous avec votre compte Mozaïk Courriel

Courriel

Mot de passe

[Mot de passe oublié?](#)

Se connecter

Vous n'avez pas de compte? [Créez votre compte](#)

Inscrire la même adresse de courriel que l'école utilise pour communiquer avec vous.

Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

[Aide à la connexion](#)

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

chicore@hotmail.com

Obtenir un code de vérification

Nouveau mot de passe

Confirmation

Enregistrer Annuler

Saisissez votre adresse de courriel.

Cliquez sur « Obtenir un code de vérification »

Vous devez aller consulter le code de vérification qui a été envoyé **dans votre boîte de courriel** à l'adresse que vous venez de saisir [tout en prenant soin de laisser la page Mozaïk-Inscription active.](#)

Saisissez le code de vérification que vous avez reçu par courriel. Cliquez sur « **Vérifier le code** »

Accès aux parents

[Besoin d'aide?](#)
Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel
chicore@hotmail.com

Code de vérification
697427

Vérifier le code **Obtenir un nouveau code**

Nouveau mot de passe

Confirmation

Enregistrer [Annuler](#)

Saisissez le code de vérification que vous avez reçu par courriel et cliquez sur « Vérifier le code »

Lorsque votre adresse de courriel est validée, vous devez créer un mot de passe. Votre mot de passe doit être composé de 8 à 16 caractères et il doit contenir 3 des 4 éléments suivants:

- ☞ Caractères minuscules
- ☞ Caractères majuscules
- ☞ Chiffres (0-9)
- ☞ Symboles @ # \$ % ^ & * - _ = } | ? / ~ ()

Accès aux parents

[Besoin d'aide?](#)
Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel
chicore@hotmail.com

Modifier le courriel

Nouveau mot de passe
.....

Confirmation
.....

Enregistrer [Annuler](#)

Saisissez votre mot de passe.

Confirmez votre mot de passe et cliquez sur « Enregistrer »

Par la suite, s'il y a lieu, vous serez redirigé vers un formulaire pour confirmer l'identité des enfants associés à votre compte. Vous pouvez suivre la procédure qui suit.

Afin de rehausser la sécurité et mieux protéger la confidentialité des informations scolaires, vous devez confirmer l'identité des enfants associés à votre compte afin d'autoriser votre accès en cliquant sur « Cliquez ici pour remplir le formulaire ».

The screenshot shows the top part of the Mozaik portal. The header is blue with the Mozaik logo on the left and user icons on the right. Below the header is a white notification box with a grey border. It contains an information icon, a paragraph of text, and a green-bordered button.

mozaïkportail

En ?

Pour assurer la confidentialité des informations, nous vous demandons de confirmer l'identité des enfants associés à votre compte en remplissant le formulaire disponible ci-dessous.

[Cliquez ici pour remplir le formulaire](#)

The screenshot shows the 'Mon compte Mozaik' page. It features a yellow warning box, a section for associating a child, and a registration form with several fields and annotations. A green-bordered box at the bottom indicates successful registration.

Mon compte Mozaik

! Le courriel de votre compte Mozaik ([@hotmail.com](#)) est-il bien celui que l'établissement scolaire utilise pour communiquer avec vous ?

Si ce n'est pas le cas, vous devez avant tout contacter l'établissement pour le faire remplacer.

Aucun enfant associé à mon compte

Associer un enfant à mon compte

Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous.

Mon enfant fréquente un établissement privé non

Commission scolaire
Sélectionner la commission scolaire

Nom de l'enfant

Prénom de l'enfant

Date de naissance
Jour Mois Année

Numéro de fiche ou code permanent

Mon courriel

[Revenir à Mozaik-inscription sans enregistrer](#)

✓ Enregistrement effectué avec succès

Vous pouvez répéter l'opération pour un autre enfant ou [cliquer ici](#) pour revenir à Mozaik-inscription.

Annotations:

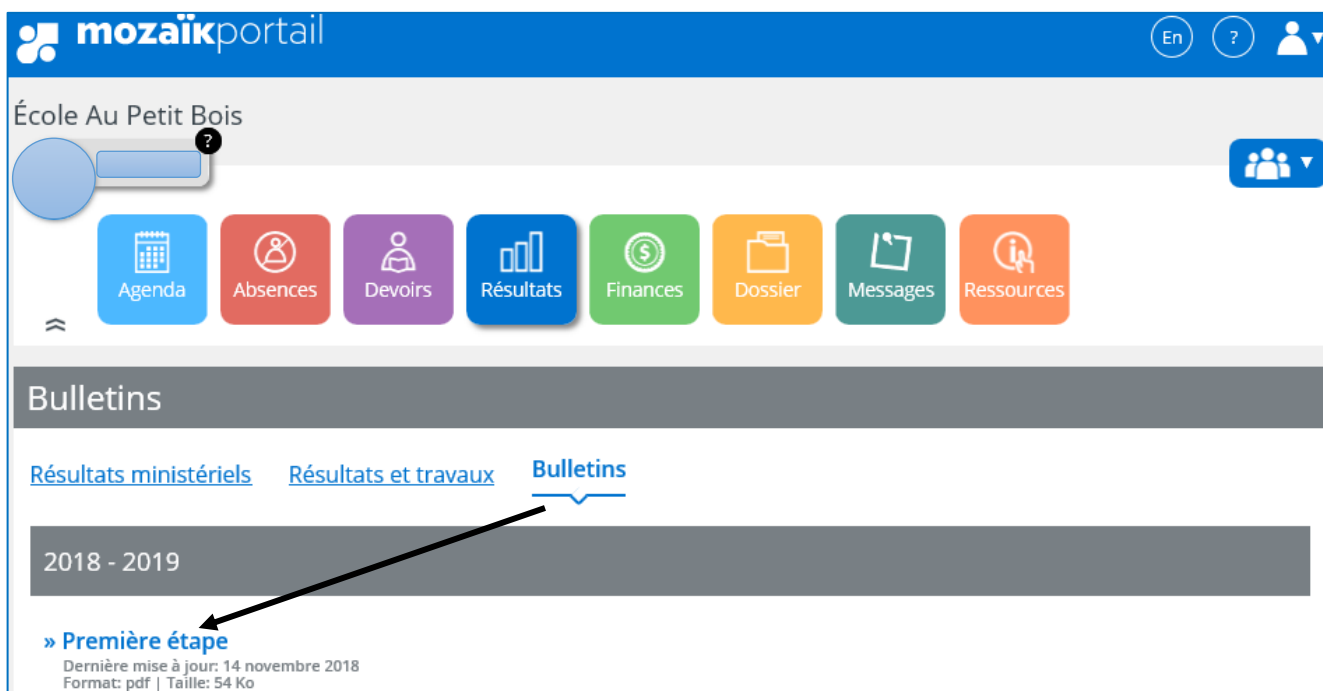
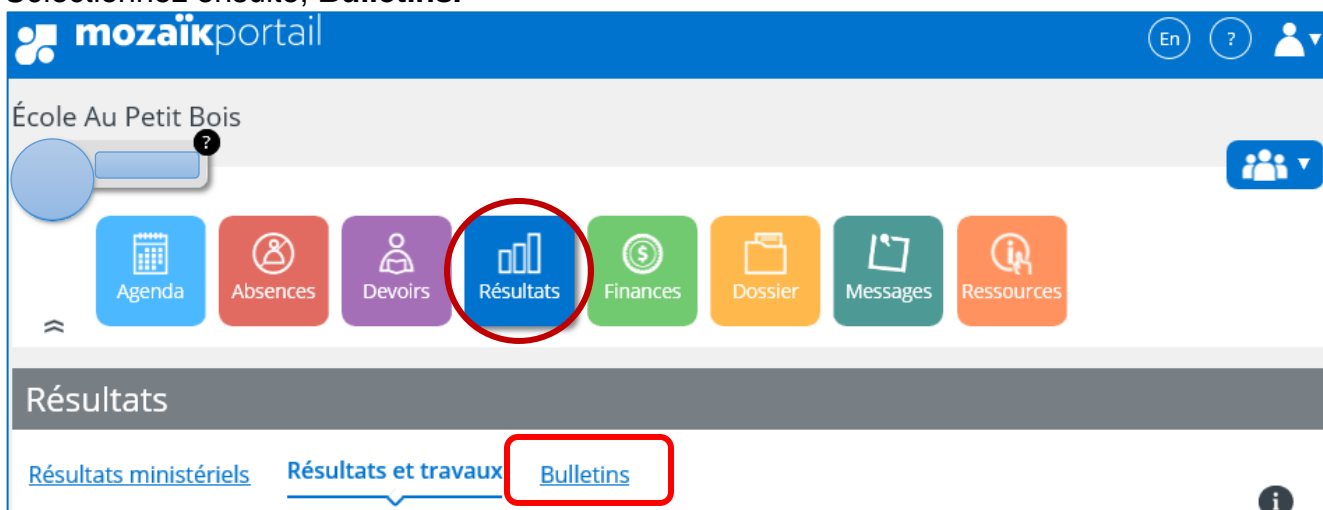
- Sélectionnez la CS des Navigateurs
- Assurez-vous d'inscrire le nom et prénom complets de votre enfant, tel qu'ils apparaissent dans son dossier scolaire.
- Vous pouvez trouver le numéro de fiche ou le code permanent sur la carte étudiante, sur l'horaire ou sur le bulletin de votre enfant.
- Doit correspondre à l'adresse courriel que vous avez fournie à l'école.

Enregistrez une fois les données complétées.

Bulletins

Une fois dans « Mozaïk Portail », cliquez sur la tuile **Résultats**.

Sélectionnez ensuite, **Bulletins**.



Consultation du bulletin

Le bulletin est disponible en format PDF. Vous avez besoin d'un logiciel pour consulter ce format de fichier.

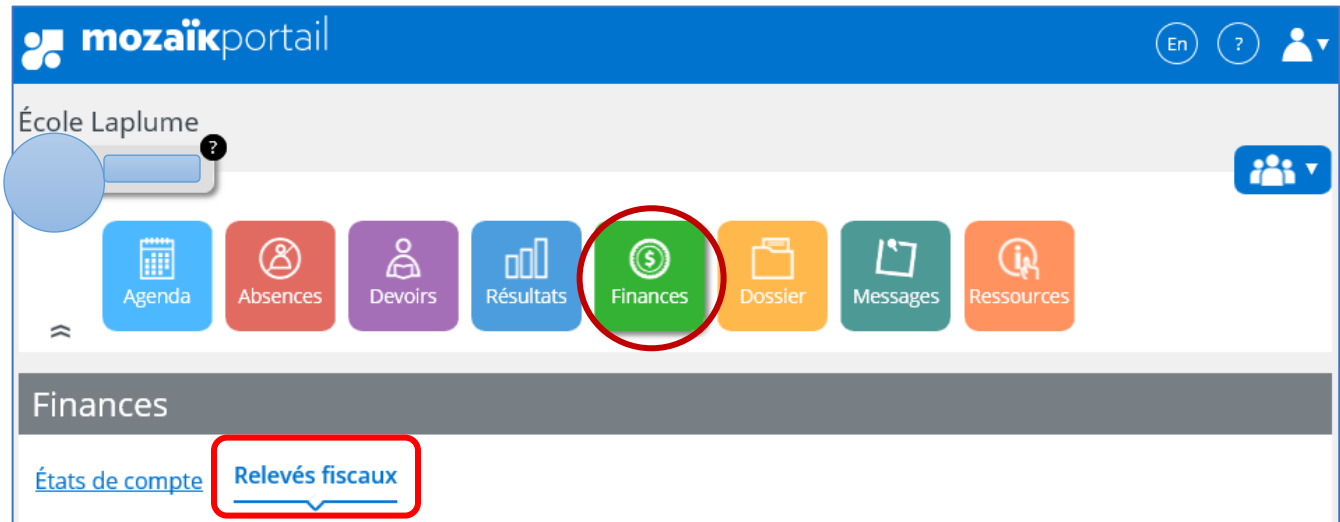
Une version gratuite d'Adobe Acrobat Reader est disponible à l'adresse suivante :

<https://get.adobe.com/reader>.

Le bulletin s'affiche sous forme de fenêtre contextuelle. Vous devez permettre l'affichage de fenêtre pop-up dans le navigateur.

Finance (Relevés fiscaux)

Une fois dans « Mozaïk Portail », cliquez sur la tuile **Finance**.



Consultation du Relevé fiscal

Le relevé est disponible en format PDF. Vous avez besoin d'un logiciel pour consulter ce format de fichier.

Une version gratuite d'Adobe Acrobat Reader est disponible à l'adresse suivante :

<https://get.adobe.com/reader>.

Le relevé s'affiche sous forme de fenêtre contextuelle. Vous devez permettre l'affichage de fenêtre pop-up dans le navigateur.